

Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده پزشکی

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه قلب و عروق

شهریور ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بارم بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

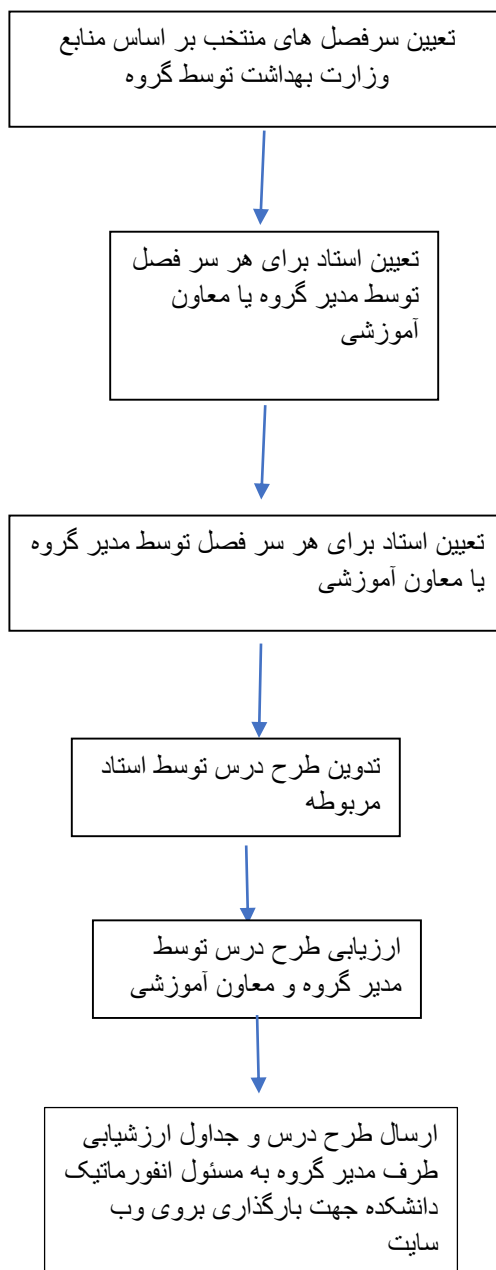
## کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن

- ۱- مدیر گروه قلب و عروق
- ۲- معاونین آموزشی پزشکی عمومی و تخصص گروه آموزشی قلب
- ۳- سه نفر از اعضای هیأت علمی صاحبنظر و فعال در زمینه ارزیابی دانشجو
- ۴- مسئول دفتر توسعه آموزش بیمارستان

## شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیرگروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)



**نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه:**

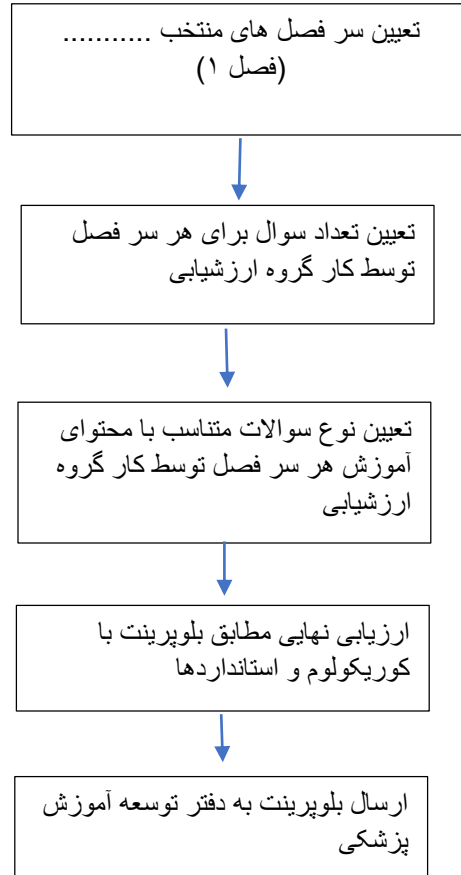
مقطع کارورزی و کارآموزی: مشارکت فعال در راند بخش و درمانگاه و ارزیابی مستمر و روزانه توسط اساتید.

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

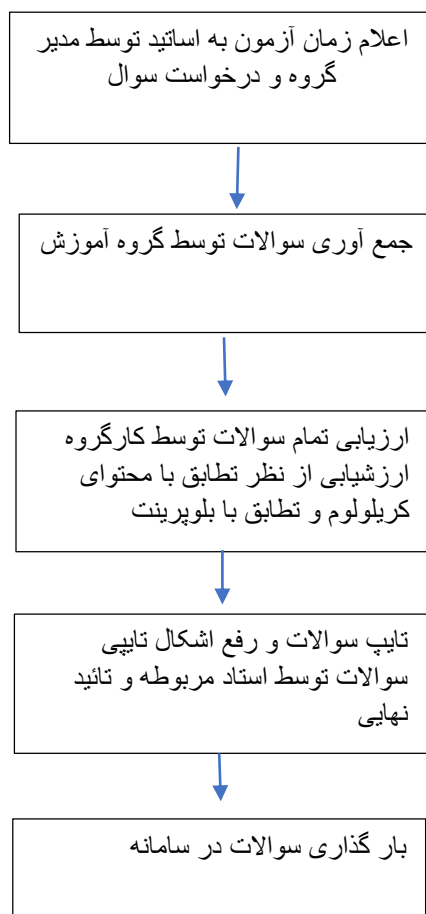
**جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروه**

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
فیزیوپاتولوژی	قلب و عروق	پزشکی	سوالات تشریحی	مرکز آزمون
کارآموزی	قلب و عروق	پزشکی	آزمون کتبی سوالت چند گزینه ای - صحیح و غلط PMP( Patient Management Problem KF( Key Featur آزمون سناریو	بیمارستان
کارورزی	قلب و عروق	پزشکی	آزمون کتبی سوالت چند گزینه ای - صحیح و غلط PMP( Patient Management Problem KF( Key Featur آزمون سناریو	بیمارستان

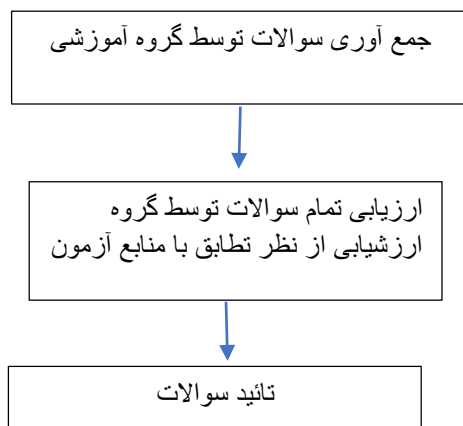
## فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه



## فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه



## فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه



## نحوه بارم بندی سوالات آزمونها

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	۴ نمره
۲	حضور و غیاب	۲ نمره
۳	مشارکت فعال در بحثهای کلاسی	۲ نمره
۴	انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه	۲ نمره
۵	آزمون پایان ترم	۱۰ نمره



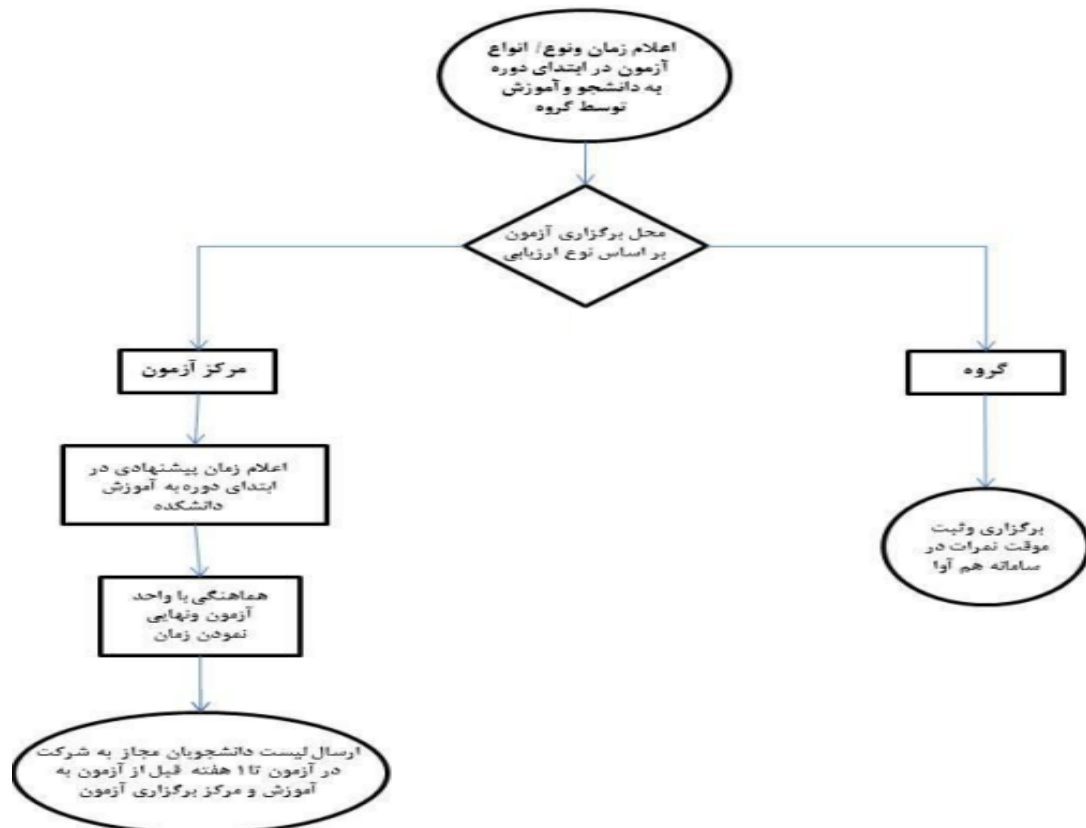
## مکان برگزاری آزمون های گروه:

مقطع فیزیوپاتولوژی : دانشکده پزشکی – مرکز جامع آزمون  
مقطع کارآموزی و کارورزی : بیمارستان یا مرکز جامع آزمون

## نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه:

مقطع فیزیوپاتولوژی : اعلام تاریخ در زمان انتخاب واحد.

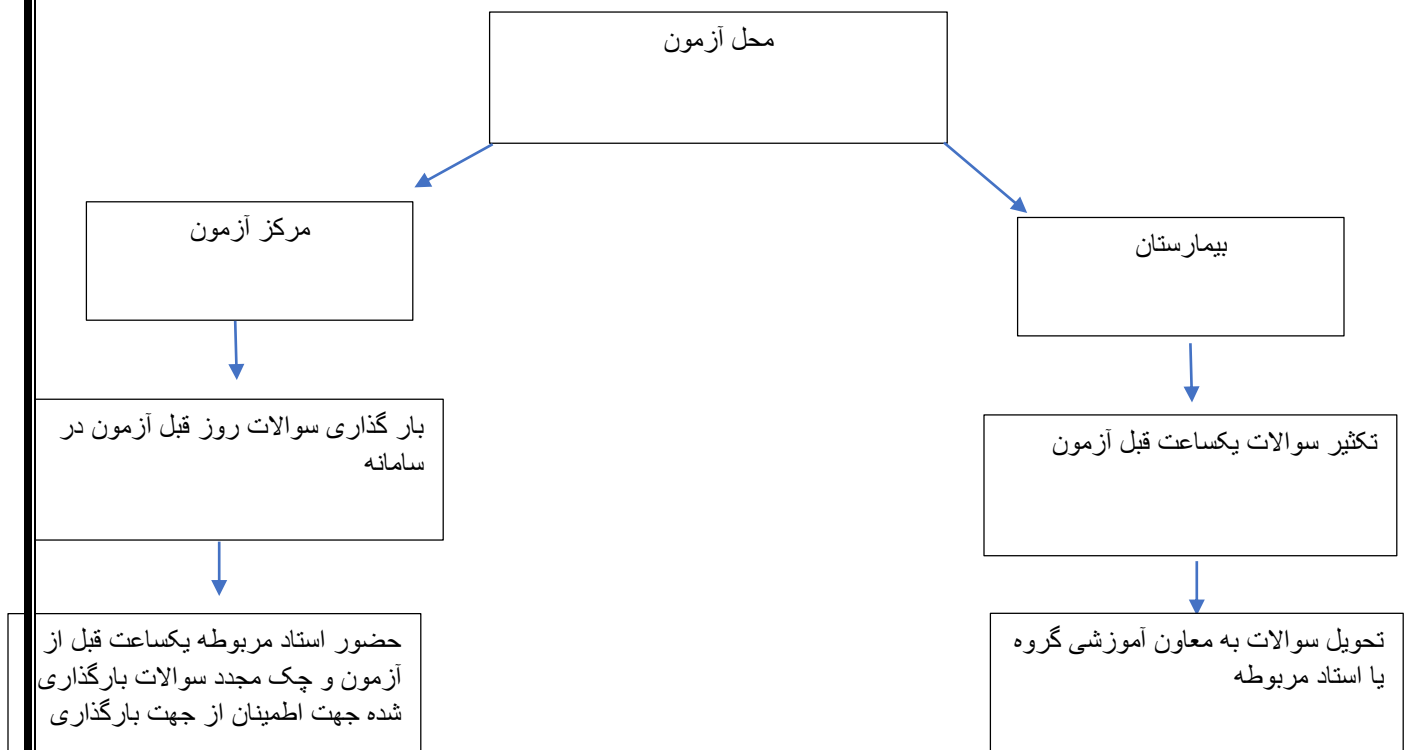
مقطع کارآموزی و کارورزی : اخذ آزمون در آخرین روز کاری بخش.



## مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه

مقطع فیزیوپاتولوژی : معاون آموزشی پزشکی عمومی گروه قلب  
مقطع کارآموزی و کارورزی : معاون آموزشی پزشکی عمومی گروه

## فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون



مقطع فیزیوپاتولوژی : بارگذاری در سامانه دانشکده توسط منشی گروه

مقطع کارآموزی و کارورزی :

در صورت انجام آزمون در بیمارستان: تحویل فایل آزمون یک ساعت قبل جهت تکثیر  
در صورت انجام آزمون در مرکز جامع آزمون بارگذاری در سامانه دانشکده توسط منشی گروه

### شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون

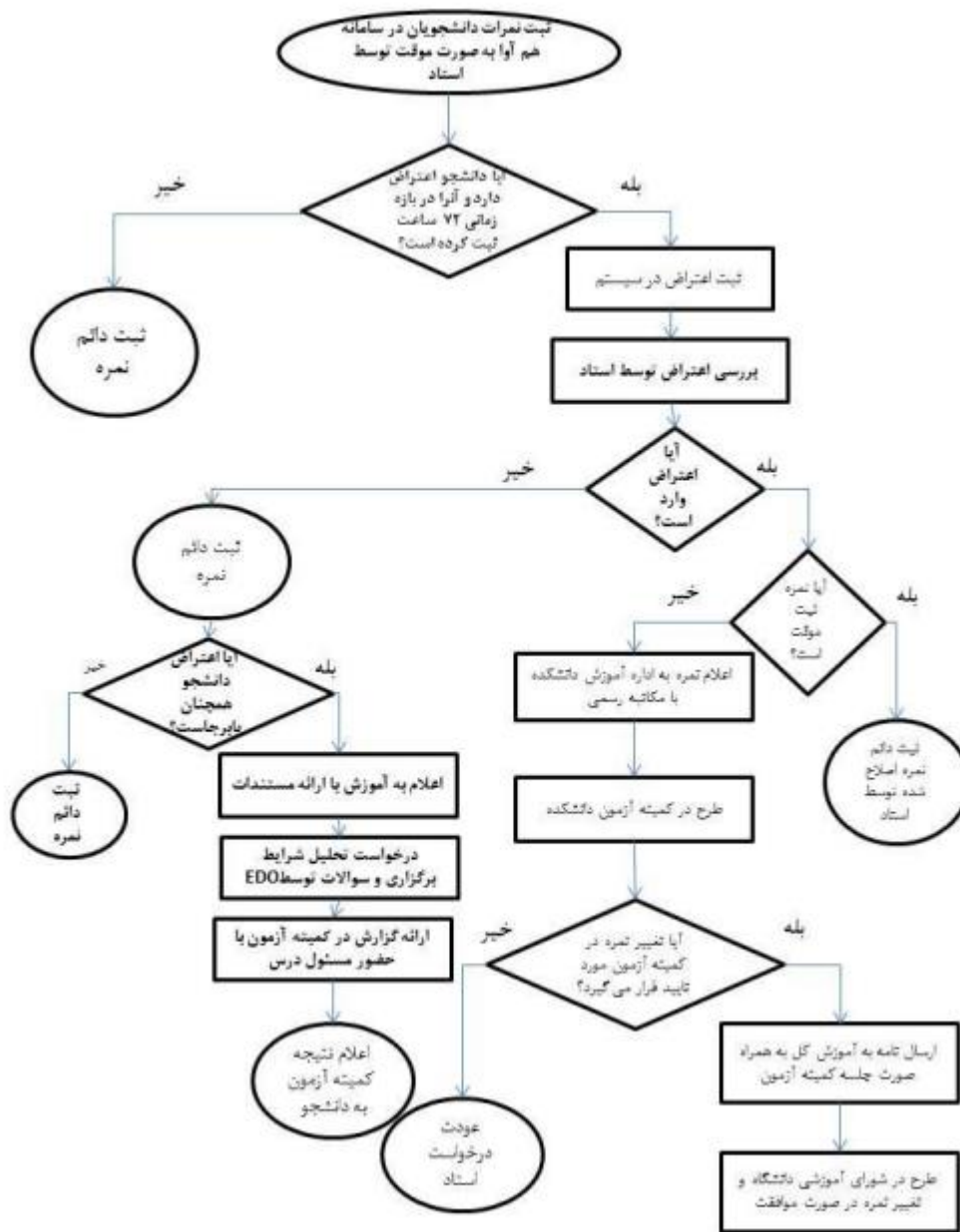
حداقل یک نفر از اعضای گروه تا پایان آزمون در سالن حضور خواهند داشت. مسیولیت با معاون آموزشی پزشکی عمومی گروه قلب خواهد بود.

### نحوه اعلام نتایج آزمون

مقطع فیزیوپاتولوژی : ثبت در سامانه هم آوا

مقطع کارآموزی و کارورزی : ثبت در سامانه هم آوا

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان



### مقطع فیزیوپاتولوژی :

اعتراض تا سه روز بعد از آزمون جهت اصلاح کلید آزمون پذیرفته خواهد شد. معاون پزشکی عمومی گروه مسیول هماهنگی با استاد و اصلاح کلید می باشد. لازم است مسئول درس نمرات نهایی را حداکثر ۲۴ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت نماید. مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت اولیه نمرات میباشد. در صورت وجود اعتراض طبق فلوجارت اقدام می گردد. مدیر گروه ها و وظیفه یادآوری، پیگیری و نظارت بر ثبت به موقع نمرات در سامانه توسط اساتید را بر عهده دارند. کارشناسان آموزش مسئولیت بررسی ثبت به موقع نمرات را بر عهده دارند و در صورت عدم انجام به موقع این اقدام گزارش جهت بررسی به کمیته آزمون به عنوان ناظر بر حسن اجرای این امر ارسال می گردد. گزارش دریافتی در کمیته توسط واحد EDO دانشکده به همراه مدیر گروه بررسی و در کمیته آزمون تصمیم گیری خواهد شد.

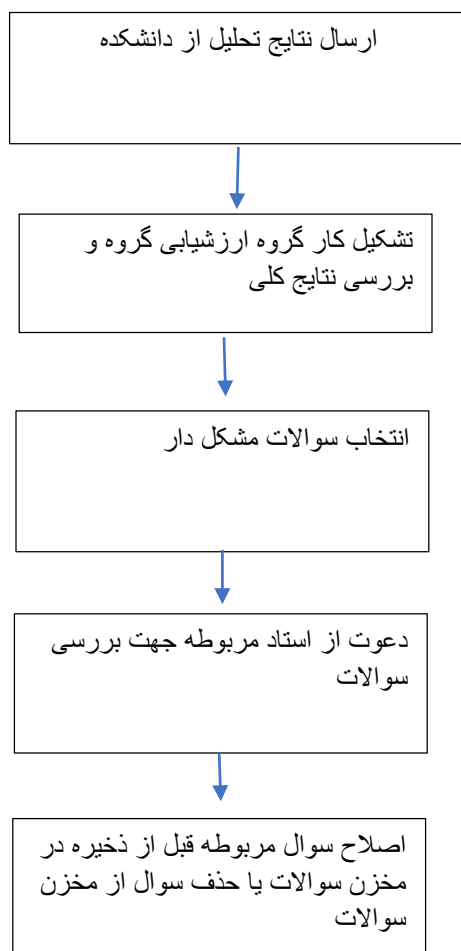
مقطع کارآموزی و کارورزی : لازم است مسئول درس نمرات نهایی را حداکثر ۴ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت نماید. تا سه روز بعد ثبت موقت نمرات در سامانه فرصت اعتراض خواهد بود. معاون پزشکی عمومی گروه مسیول هماهنگی با استاد و اصلاح نمره می باشد. حداکثر ده روز بعد پایان نمره، نمره ثبت نهایی خواهد شد.

## شیوه نگهداری سابقه آزمون ها

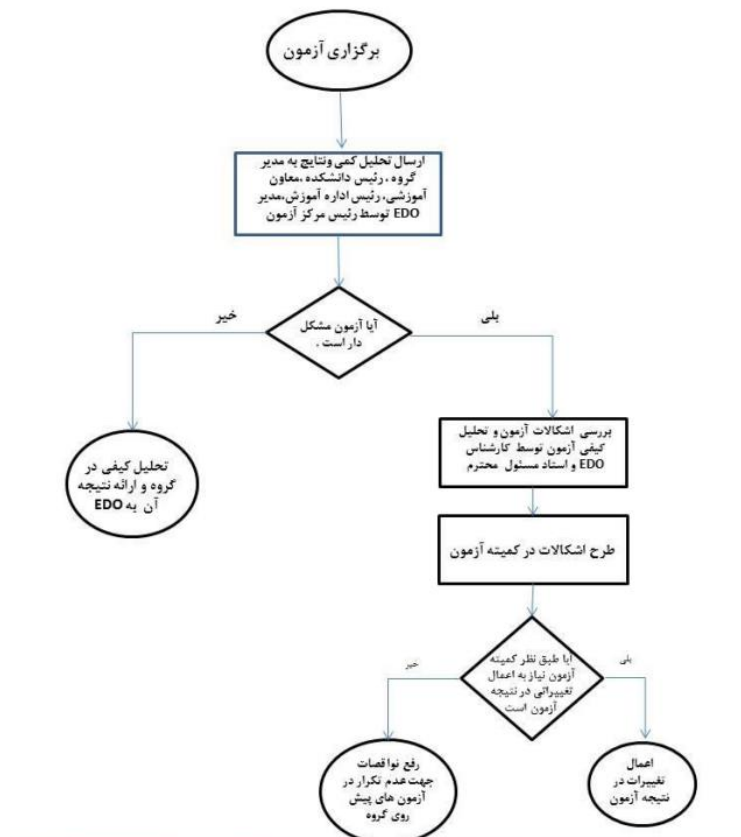
مقطع فیزیوپاتولوژی : در سامانه مرکز آزمون

مقطع کارآموزی و کارورزی : در دفتر گروه تا دو سال

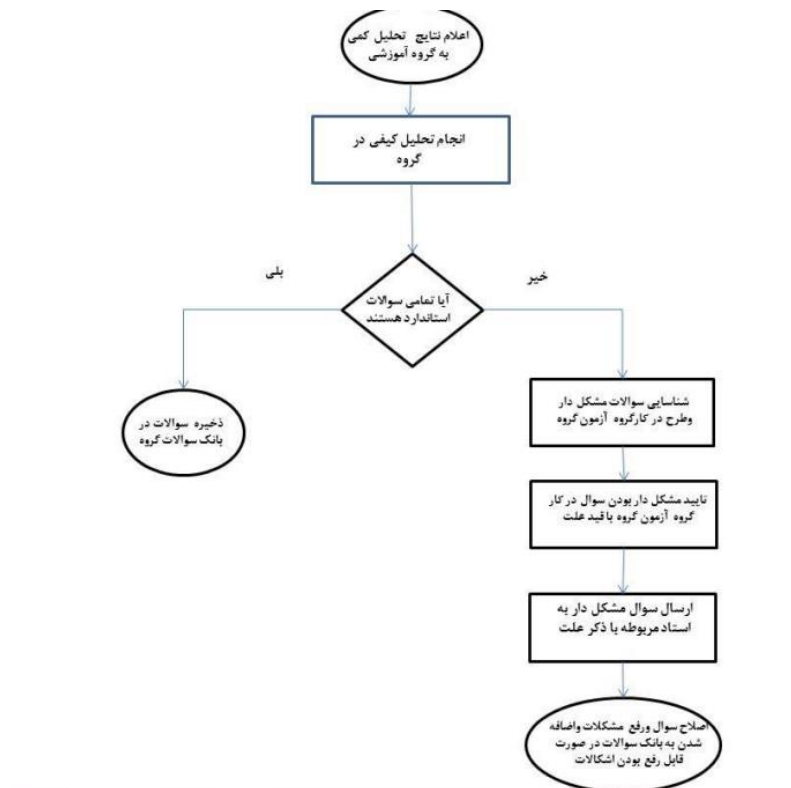
## فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه



## چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون



فرایند اصلاح سوالات مشکل دار



## فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه

### مقطع فیزیوپاتولوژی :

طراحی و جمع آوری سوالات هر درس بر عهده اساتید می باشد. الزم است مدیر گروه بر طراحی سوالات در هر نیم سال نظارت نماید. همچنین مدیر گروه مسئولیت پیگیری و نظارت بر تهیه بانک سوالات را برای هر درس توسط اساتید مسئول درس را بر عهده دارد. الزم است مدیر گروه گزارشی از بانک سوالات هر گروه را به صورت سالانه جهت بررسی به کمیته آزمون و واحد EDO ارسال نماید

### مقطع کارآموزی و کارورزی :

طراحی و جمع آوری سوالات هر درس بر عهده اساتید می باشد. الزم است مدیر گروه بر طراحی سوالات در هر نیم سال نظارت نماید. همچنین مدیر گروه مسئولیت پیگیری و نظارت بر تهیه بانک سوالات را برای هر درس توسط اساتید مسئول درس را بر عهده دارد. الزم است مدیر گروه گزارشی از بانک سوالات هر گروه را به صورت سالانه جهت بررسی به کمیته آزمون و واحد EDO ارسال نماید

